

Ogólne warunki zlecenia

Ogólne warunki zlecenia (dalej również jako „OWZ”)

Warunki zlecenia dla przewoźnika Transport Damian Jackowski

Automatyczne zapytania o płatność: <http://djtransport.pl/kontakt/>

Email adres: damian-translipno@wp.pl

Numer telefonu do płatności: +48 531 418 988, +48 726 501 838,

Warunki płatności

1. Na fakturze proszę wpisać numer niniejszego zlecenia transportowego.
2. Fakturę VAT za transport należy wystawić w miesiącu wykonania usługi (według daty rozładunku) następnie wysłać na wskazany adres email.
3. Do wystawionej faktury należy dołączyć potwierdzony i opieczetowany skan dokumentu CMR w ilości min. 2 sztuk, dokumenty handlowe (Faktura VAT, Packing list, WZ, Lieferschein, kwit paletowy lub Delivery note). Dokumenty, o których mowa są podstawą do wystawienia faktury VAT. Dokumenty muszą być również dostarczone w oryginałach w terminie najpóźniej do 14 dni od daty wykonanej usługi pocztą tradycyjną lub kurierem. Po upływie tego terminu płatność zostanie wydłużona o wartość spóźnienia liczoną odpowiednią do opóźnienia w dostarczeniu dokumentów.
4. Termin płatności faktury VAT liczony jest od daty otrzymania przez Damian Jackowski Transport faktury VAT oraz oryginalnych dokumentów przewozowych.
5. Fakturę za transport należy wystawić w PLN oraz EURO (przy przeliczeniu zastosować kurs NBP z dnia poprzedzającego rozładunek).
6. Na fakturze należy podać numer konta PLN oraz numer konta EUR i SWIFT właściwy dla banku Zleceniobiorcy.
7. Niniejszym oświadczamy, że jesteśmy płatnikami podatku VAT, upoważniamy Państwa do wystawienia faktury bez naszego podpisu.
8. Przyjmując niniejsze zlecenie do realizacji Zleceniobiorca oświadcza, iż jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku VAT.

Zasady współpracy – Ochrona Danych Osobowych

Administratorem podanych przez Państwa Danych Osobowych jest Transport Damian Jackowski siedzibą na ul. Różana 29, 87-600 Lipno.

Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania Państwa Danych Osobowych należy kierować do osoby odpowiedzialnej za nadzór w zakresie Ochrony

Danych Osobowych w Transport Damian Jackowski – Damian Jackowski, kontakt: listowny na adres administratora, telefoniczny: 726 501 838,, e-mail: damian-translipno@wp.pl.

Państwa Dane Osobowe będą przetwarzane w celu wykonania usługi transportowej przez okres niezbędny do jej wykonania, jednakże po zakończeniu współpracy Państwa Dane Osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celach archiwalnych, podatkowych oraz ewentualnego dochodzenia

roszczeń bądź obrony przed nimi. Okres przetwarzania danych osobowych pozostawać będzie w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Informujemy, iż przysługuje Państwu prawo do dostępu do treści danych osobowych, żądania ich sprostowania, prawo do pozyskania informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz możliwość przeniesienia danych osobowych. Ponadto przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy

RODO.

WARUNKI UMOWY PRZEWOZU

1. Fracht obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przewozu (all-in).
2. Zleceniobiorca, jego podwykonawca lub przedstawiciel Zleceniobiorcy (Kierowca) ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowy załadunek oraz rozmieszczenie towaru w przestrzeni ładunkowej.
3. W przypadku jakichkolwiek trudności podczas wykonywania przewozu w drodze do lub z miejsca załadunku i rozładunku, oraz stwierdzenia szkody lub innych zdarzeń, mogących mieć istotny wpływ na należyte wykonanie przewozu, przewoźnik zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się ze zleceniodawcą.
4. Na każde żądanie Zleceniodawcy przewoźnik udostępni odczyty z tachografu, na których widnieje zapis wykonywanej pracy, związany z zawartą umową przewozu. Przewoźnik zobowiązuje się do udostępnienia ww. odczytów w terminie 21 dni od daty wystosowania do niego takiego żądania przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca przyjmując zlecenie oświadcza, iż:
 - a) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie transportu na podstawie wpisu do CEIDG lub KRS, posiada nadany numer REGON i NIP oraz niezbędne do wykonywania transportu, a wymagane przepisami prawa koncesje, licencje, zezwolenia i/lub inne dokumenty uprawniające do wykonywania przewozów drogowych (w szczególności przewozu towarów).
 - b) posiada aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej przewoźnika, właściwą dla prowadzonego rodzaju działalności przewozowej (obejmującą przewozy krajowe i/lub przewozy międzynarodowe i/lub przewozy kabotażowe na terenie krajów UE). Posiadana polisa OCP musi posiadać pełny zakres ubezpieczenia obejmujący m.in.: szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa, rabunku lub rozboju, kradzieży, wydania osobie nieuprawnionej, jak również brak wyłączeń dotyczących ochrony dla rodzaju mienia przyjmowanego do przewozu.

c) Kierowcy wykonujący w imieniu Zleceniobiorcy zlecenie działają na podstawie umów zgodnych z niemiecką ustawą o ogólnej płacy minimalnej na terenie Niemiec z dnia 11 sierpnia 2014 r.

d) kierowcy wykonujący w imieniu Zleceniobiorcy zlecenie działają na podstawie umów zgodnych postanowieniami Francuskiego Dekretu nr 2016-418 Loi Macron

e) Kierowcy wykonujący w imieniu Zleceniobiorcy zlecenie działają zgodnie z przepisami prawa Państwa lub regionu, w którym zlecenie jest faktycznie wykonywane, w szczególności dot. płacy minimalnej.

6. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do kontrolowania prawdziwości wyżej wymienionych oświadczeń, w szczególności poprzez żądanie dostarczenia stosownych informacji i dokumentów. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć stosowne informacje i/lub dokumenty w terminie nie dłuższym, niż 2 dni robocze od daty otrzymania przez niego takiego wezwania.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć Zleceniodawcy fakturę wraz z kompletem potwierdzonych dokumentów przewozowych w ciągu 14 dni od daty rozładunku. W razie opóźnień w dostarczeniu dokumentów termin płatności może zostać wydłużony dwukrotnie.

8. W celu uniknięcia wątpliwości, za datę dostarczenia dokumentów transportowych uważa się datę wpływu dokumentów do siedziby Zleceniodawcy.

9. O ile w zleceniu przewozowym nie zawarto postanowienia odmiennego, Zleceniobiorca zobowiązany jest do wymiany zwrotnych palet Euro w miejscu załadunku oraz w miejscu rozładunku w stosunku 1:1 oraz do uzyskania od nadawcy/odbiorcy prawidłowo wypełnionego i podpisanego kwitu paletowego. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę tego obowiązku, zobowiązuje się on zapłacić na rzecz Zamawiającego karę pieniężną w wysokości 15 EUR (w przypadku frachtu określonego w Euro) lub 50 PLN (w przypadku frachtu określonego w PLN) za każdą nierozliczoną paletę. Jeśli wartość poniesionej przez Zleceniodawcę szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej na tą okoliczność kary pieniężnej, Zleceniodawca może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych a także wszelkich kosztów administracyjnych.

10. Zleceniobiorca oświadcza, iż ma świadomość, że wszelkie informacje związane z przewozem takie jak: dane nadawcy, odbiorcy, kontrahenta Zleceniodawcy, trasy, stawki frachtu stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy. Za bezpośrednie kontaktowanie się z klientem Zleceniodawcy w trakcie wykonywania zlecenia oraz w okresie 2 lat od dnia zakończenia wykonywania zlecenia zostanie naliczona kara pieniężna w wysokości 15.000 EURO za każdy stwierdzony taki przypadek dokonanego przez Zleceniobiorcę naruszenia.

a) Zleceniobiorca zobowiązuje się nie używać dokumentów CMR, listów przewozowych, WZ i innych ze swoim logotypem, danymi lub nadrukiem firmowym. Użycie dokumentu z CMR, listu przewozowego i WZ z nadrukiem przewoźnika lub innym nadrukiem niż standardowy dokument określony w Konwencji CMR i/lub Ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe, będzie traktowane jako naruszenie punktu 10 skutkujące obowiązkiem zapłaty kary pieniężnej, co niniejszym Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje.

Zleceniobiorca może zostać zwolniony z powyższego obowiązku, na swoje żądanie przez osobę zlecającą z Transport Damian Jackkowski, która to decyzja Zleceniodawcy ma wyłącznie charakter uznaniowy. Udzielenie przez Zamawiającego zgody uwidocznione zostanie w umieszczeniu stosownej adnotacji w zleceniu w pozycji "Komentarz". W celu uchylenia jakichkolwiek wątpliwości zastrzega się, iż wiadomości tekstowe i telefoniczne, rozmowy telefoniczne, wiadomości email oraz rozmowy

na platformie trans.eu nie mogą być uznane za wyrażenie przez Zleceniodawcę zgody na użycie przez Zleceniobiorcę logotypu, nadruku firmowego bądź innych danych na ww. dokumentach.

11. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić min. 20 szt. pasów mocujących, dwa Stop-Bar, komplet desek, szczelną plandekę, plastikowe narożniki (zgodne z przepisami w danym kraju), linkę celną oraz maty antypoślizgowe i inne sprzęty wymagane przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa na danym terytorium, o ile Zleceniodawca nie zastrzegł dalej idących wymagań. Zwolnienie Zleceniobiorcy z obowiązku posiadania poszczególnych elementów wyposażenia może nastąpić wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy. Koszty zakupu brakujących elementów wyposażenia obciążają w całości Zleceniobiorcę.

12. Zastrzega się, iż postój przy załadunku do 24 h i przy rozładunku do 48 h liczony po przyjeździe kierowcy na załadunek bądź rozładunek (choćby niezawiniony przez Zleceniobiorcę), jest wolny od opłat, co niniejszym Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje. Do powyższego okresu nie wlicza się sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy (w miejscu załadunku lub rozładunku).

13. Zleceniobiorca zobowiązuje się wydać przesyłkę na każde żądanie Zleceniodawcy we wskazanym przez Zleceniodawcę miejscu i czasie. Obowiązuje zakaz przetrzymywania przesyłek.

14. Zleceniodawca ma prawo anulować zlecenie, bez zapłaty odstępnego, najpóźniej na 2 godziny przed planowanym załadunkiem, niezależnie od tego czy środek transportu Zleceniobiorcy dotarł już na miejsce załadunku. Zleceniobiorca zwalnia Zleceniodawcę z obowiązku zapłaty kosztów usług wykonanych do chwili odstąpienia.

15. W przypadku anulowania transportu z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy, na żądanie Zleceniobiorcy Zleceniodawca zwróci udokumentowane koszty podjazdu wyliczone według wzoru: (liczba kilometrów podjazdu * stawka za kilometr obliczona przy uwzględnieniu stawki za kilometr wyliczonej przy użyciu mapy HOGS.live), nie więcej jednak niż 150 euro, co niniejszym Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje.

16. Za nieterminowe podstawienie samochodu pod załadunek lub rozładunek (przy transportach innych niż transport FIX o którym mowa w ust. 18)

Zleceniobiorca zostanie obciążony karą pieniężną, stanowiącą równowartość kwoty 200 EUR, (kwota ta wyliczona zostanie według kursu ogłoszonego przez NBP, na dzień wskazany w nocie obciążeniowej jako dzień wystawienia), za każdy dzień opóźnienia. Kwota nałożonych kar pieniężnych wynikających z niniejszego ustępu nie może być wyższa niż dwukrotność frachtu, przy czym za dzień opóźnienia uważa się okres 24 godzin, rozpoczynający się z wraz z pierwszą godziną opóźnienia załadunku lub rozładunku. Zleceniodawca uprawniony jest do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku stwierdzenia dodatkowych okoliczności spowodowanych nieterminowym podstawieniem samochodu, w tym w szczególności zatrzymanie produkcji u klienta, co niniejszym Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje.

a) Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny wykonanie umowy przewozu na warunkach podanych w zleceniu transportowym i/lub w liście przewozowym jest lub staje się niemożliwe lub wystąpią przeszkody w wykonaniu umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Zleceniodawcy, nie później niż w ciągu godziny od wystąpienia przeszkody w wykonaniu umowy. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, Zleceniodawca ma prawo do obciążenia Zleceniobiorcy karą pieniężną w wysokości 100 EUR za każdą rozpoczętą godzinę.

b) Jeżeli po przybyciu towaru do miejsca przeznaczenia (dostawy) z jakiegokolwiek przyczyny dojdzie do przeszkody w jego wydaniu odbiorcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Zleceniodawcy, nie później niż w ciągu godziny od wystąpienia przeszkody w wydaniu towaru odbiorcy. W przypadku nie spełnienia tego obowiązku, Zleceniodawca ma prawo do obciążenia Zleceniobiorcy karą pieniężną w wysokości 100 EUR za każdą rozpoczętą godzinę.

c) Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania się do wszelkich otrzymanych instrukcji dotyczących postępowania z przesyłką w czasie jej przyjmowania do przewozu i wydawania przesyłki odbiorcy, określonych w zleceniu transportowym, w dokumentacji transportowej lub wynikających z otrzymanych informacji lub ze stosownych procedur, praktyk lub zwyczajów. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, Zleceniodawca ma prawo do obciążenia Zleceniobiorcy karą pieniężną w wysokości 100 EUR za każdą rozpoczętą godzinę.

d) Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

- powiadomienia Zleceniodawcy o wszystkich uwagach wpisanych do listu przewozowego CMR przez odbiorcę towaru przy jego wydaniu, w terminie 12 godzin

- sporządzenie w miejscu rozładunku, protokołu i zdjęć lub filmu, dokumentujących stwierdzone uszkodzenia lub ubytki w towarze.

W przypadku nie wypełnienia tego obowiązku Zleceniodawcy przysługuje prawo nałożenia na Zleceniobiorcę kary pieniężnej w wysokości 100 EUR za każde naruszenie.

17. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy nadto wszelkie dodatkowe koszty powstałe z winy Zleceniobiorcy, którymi to kosztami klient obciążył Zleceniodawcę, w tym w szczególności naprawi powstałą z tego tytułu szkodę (w szczególności zwróci kwoty kar umownych lub kar pieniężnych obciążających Zleceniodawcę), poniesie ewentualne koszty sądowe (w tym koszty zastępstwa prawnego) i administracyjne.

18. W przypadku realizacji przez Zleceniobiorcę transportu z terminem FIX (transport szczególnego interesu), w przypadku spóźnienia się Zleceniobiorcy na miejsce załadunku i/lub rozładunku, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę pieniężną w wysokości 100,00 EUR za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, niezależnie od rodzaju auta oraz naczepy jaką wykonywana jest usługa transportu, co niniejszym Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje. Zleceniobiorca oświadcza iż bierze na siebie pełną odpowiedzialność w przypadku powstania problemów w wykonaniu dostawy szczególnego interesu które leżą po jego stronie i po stronie jego pracowników.

19. Bez pisemnej zgody Zleceniodawcy (wyrażonej pod rygorem nieważności), Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania umowy przewozu podwykonawcom lub dokonać poza wiedzą Spedytora przeładunku na inny środek transportu. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia tego zakazu, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę pieniężną w wysokości umówionej stawki frachtu, co Zleceniobiorca niniejszym przyjmuje do wiadomości i akceptuje.

20. Zleceniobiorca zobowiązuje się każdorazowo umieścić w poz. 24. dokumentu CMR (oraz na wszelkich innych dokumentach dotyczących danego przewozu) stempel oraz podpis osoby odpowiedzialnej za odbiór towaru wraz z datą.

21. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści Zleceniobiorcy.

22. Ponadnormatywny przestój pod załadunkiem i odprawą celną lub rozładunkiem i odprawą celną końcową w przypadku realizacji usługi transportu międzynarodowego opłacany jest w kwocie 50 EUR

za samochód typu bus plandeka/blaszka/izoterma/chłodnia (DMC do 3,5t), 100 EUR za samochód typu plandeka/firanka/mega/zestaw/izoterma, 150 EUR za samochód typu chłodnia oraz 200 EUR za platformę ponad gabarytową za każdy dzień udokumentowanego ponadnormatywnego przestoju.

23. Zleceniobiorcy przysługuje uprawnienie do anulowania zlecenia bez zapłaty odstępnego, najpóźniej na 48 godzin przed planowanym załadunkiem. W sytuacjach, w których dochodzi do uzgodnienia warunków zlecenia w dniu wykonywanego transportu, powyższe uprawnienie przysługuje Zleceniobiorcy najpóźniej do dwóch godzin przed zaplanowaną datą załadunku. W przypadku anulowania zlecenia po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zleceniodawcy karę pieniężną w wysokości 200,00 EUR..

24. Brak odmowy ze strony Zleceniobiorcy przesłanej w ciągu 30 minut od przesłania mu pocztą elektroniczną zlecenia transportowego jest równoznaczne z przyjęciem takiego zlecenia do realizacji na warunkach w nim określonych bez zastrzeżeń ze strony Zleceniobiorcy.

25. W sprawach nieregulowanych treścią powyższych warunków transportu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawa Prawo Przewozowe oraz Konwencja CMR. Wszelkie spory pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą będą rozstrzygane przed Sądem miejscowo i rzeczowo właściwym dla siedziby Zleceniodawcy.

26. Zgłoszenie reklamacji wstrzymuje wszelkie płatności na korzyść Zleceniobiorcy na czas trwania postępowania reklamacyjnego. Zastrzegamy czas reklamacji na 45 dni od daty nadania reklamacji.

27. Zleceniobiorca jest zobowiązany do poinformowania każdorazowo o załadunku i rozładunku towaru zaraz po dokonanej czynności drogą

mailową (poczta elektroniczna) na damian-translipno@wp.pl. W przypadku naruszenia tego obowiązku Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę pieniężną w wysokości 10 EUR za każdy stwierdzony taki przypadek. W przypadku braku możliwości wysłania informacji drogą mailową (poczta elektroniczna) przewoźnik zobowiązuje się poinformować zleceniodawcę wysyłając wiadomość SMS ze stosowną informacją pod numer telefonu: +48 508 225 792.

28. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia skanów (patrz punkt 2 i 3 Warunki płatności) (listu przewozowego CMR, listu, przewozowego/dokumentu WZ, fakturę VAT, czy kwitu wagowego) za pomocą poczty elektronicznej (damian-translipno@wp.pl) najpóźniej do 24h po wykonaniu przez Zleceniobiorcę usługi. W przypadku naruszenia tego obowiązku Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę pieniężną w wysokości 50,00 EUR. W przypadku braku możliwości wysłania

informacji poprzez drogę mailową Zleceniobiorca winien poinformować Zleceniodawcę przed załadowaniem towaru że nie ma takiej możliwości i uzyskać zwolnienie z tego obowiązku wyrażone w formie pisemnej lub elektronicznej (wiadomość e-mail, komunikator trans etc.). Wzór emaila NIP (NIP zleceniobiorcy czyli TWÓJ) ZLxxx/xx/xxx dla przykładu 8682811138 ZL00001/01/2020.

29. Zleceniobiorca ma obowiązek przesłania oryginalnych dokumentów transportowych wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT do 14 dni od daty wykonania transportu.

30. Zleceniodawca nie bierze odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku zlecenia przewozu podmiotom trzecim.

31. Przy wydawaniu przesyłki osobie uprawnionej (wskazanej w liście przewozowym jako odbiorca przesyłki) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

a) sprawdzenia czy towar jest dostarczony do miejsca (na dokładny adres) wskazanego przez nadawcę w liście przewozowym,

Przy przyjmowaniu towaru do przewozu Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

a) sprawdzenia dostarczonej mu dokumentacji pod względem kompletności oraz zgodności ze stanem rzeczywistym przesyłki (ilość, waga, cechy i numery towaru) oraz otrzymanym zleceniem przewozowym,

b) sprawdzenia stanu jakościowego przesyłki przygotowanej do przewozu oraz, w przypadku takiej konieczności, zgłoszenie uwag na liście przewozowym,

c) sprawdzenia stanu przygotowania przesyłki do przewozu oraz, w przypadku takiej konieczności, odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia towaru dla dalszych czynności przewozowych,

d) należytego rozmieszczenia, zamocowania i zabezpieczenia ładunku na pojeździe.

W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy stanem rzeczywistym a treścią zlecenia lub listu przewozowego, dostrzeżenia wad towaru bądź opakowań, a także w razie braku możliwości przeprowadzenia czynności sprawdzających,

Zleceniobiorca jest zobowiązany:

a) natychmiast zgłosić Zleceniodawcy zaistniałą sytuację i oczekiwać w miejscu załadunku na instrukcje dotyczące dalszego postępowania,

b) wpisać swoje uwagi wraz z uzasadnieniem do listu przewozowego przed wyjazdem pojazdu z miejsca załadunku.

b) otrzymania pokwitowania odbioru opatrzonego pieczęcią firmową odbiorcy, a w przypadku gdy odbiorca nie prowadzi działalności gospodarczej sprawdzenie jego danych z dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości i pokwitowania odbioru podpisem odbiorcy.

32. Jeżeli w treści zlecenia transportowego nie określono, że postoje środka transportu wraz z towarem muszą odbywać się wyłącznie na parkingach strzeżonych, w czasie wykonywania przewozu i postojów Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania następujących warunków szczególnych:

a) kierowca powinien ze szczególną starannością zabezpieczyć pojazd wraz z przesyłką przed kradzieżą z włamaniem;

b) kierowca może odbyć postój środka transportu wraz z ładunkiem wyłącznie na parkingu przy całodobowej stacji benzynowej, motelu, hotelu, restauracji, barze lub urzędzie celnym, położonych na trasie przewozu przy drogach klasy międzynarodowej lub krajowej (oznakowanych jedno, dwu lub trzycyfrowo) i pod warunkiem, że kierowca nie pozostawia środka transportu bez nadzoru na czas dłuższy niż 60 minut

c) dopuszcza się możliwość postoju środka transportu z ładunkiem w miejscach innych niż wymienione w pkt. b) niniejszych warunków szczególnych, wynikającego z:

- obowiązku przyjęcia/wydania przesyłki tj. czynności związanych z załadunkiem, doładunkiem, przeładunkiem i rozładunkiem towaru, w tym także w czasie oczekiwania na rozpoczęcie tych czynności,

- konieczności załatwienia formalności finansowych i celnych związanych z realizacją transportu, w tym oczekiwania na załatwienie tych czynności,

- koniecznego postoju na parkingach przy przejściach granicznych i terminalach granicznych, - konieczności wezwania pomocy po awarii pojazdu lub wypadku drogowym,
- nagłego i udokumentowanego przez lekarza zachorowania lub zasnęnięcia kierowcy,
- konieczności tankowania paliwa lub uzupełnienia, bądź wymiany płynów eksploatacyjnych w pojeździe,
- z przepisów prawa, m. in. o czasie pracy kierowcy, o czasie jazdy, o zakazie poruszania się pojazdów ciężarowych w określonym czasie, pod warunkiem, że kierowca nie pozostawia środka transportu bez nadzoru na czas dłuższy niż 60 minut.

d) pozostawienie przez kierowcę środka transportu wraz z towarem na czas dłuższy niż 60 minut jest dozwolone jedynie w przypadku zaparkowania środka transportu na parkingu strzeżonym.

e) opuszczając pojazd, kierowca zobowiązany jest:

- zabrać z pojazdu dokumenty przewozowe,
- dosunąć wszystkie szyby i zamknąć pojazd na wszystkie istniejące zamki,
- uruchomić zamontowane w pojeździe zabezpieczenia przeciw kradzieżowe.

Podczas każdego postoju, a szczególnie w czasie pozostawienia środka transportu bez nadzoru, przewożony towar musi być w nim tak umieszczony, żeby nie był widoczny z zewnątrz.

33. Wszelkie zmiany w niniejszych Ogólnych Warunkach Zlecenia wymagają potwierdzenia pisemnego ze strony zarządu Zleceniodawcy pod rygorem nieważności. Odesłanie zlecenia z wykreśleniem poszczególnych jego punktów nie będzie poczytywane za zaakceptowanie przez Zleceniodawcę zmienionych warunków. Zleceniodawca nie akceptuje żadnych zmian w niniejszym dokumencie.

34. W przypadku porzucenia zlecenia lub braku jego wykonania, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę pieniężną w wysokości ustalonej stawki frachtu dla Zleceniobiorcy, zawartej w zleceniu od Zamawiającego.

35. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dokonania zapłaty przed wymaganym terminem wynikającym z umowy potrącając 0,25% od stawki za każdy dzień, zleceniobiorca oświadcza iż zapoznał się ze stawką i nie jest ona wygórowana.

36. Przystąpienie do realizacji zlecenia przez Zleceniobiorcę pomimo braku podpisania niniejszych warunków zlecenia, Strony uznają jako przyjęcie zlecenia na warunkach zawartych w niniejszym dokumencie.

37. W każdym przypadku, w którym w niniejszym dokumencie pojawia się określenie „kara pieniężna” zastosowanie znajdują zapisy niniejszego ustępu. Zleceniobiorca oświadcza, że jego zobowiązanie do zapłaty kar pieniężnych stanowi przyjęcie przez Zleceniobiorcę zastrzeżonej odpowiedzialności (w rozumieniu art. 473 § 1 Kodeksu Cywilnego) na wypadek wystąpienia zdarzeń określonych w niniejszych warunkach zlecenia i ma charakter gwarancyjny, tj. w szczególności:

a) obowiązek zapłaty kar pieniężnych powstaje na skutek zaistnienia określonych w niniejszych warunkach zlecenia zdarzeń, a nie na skutek wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań oraz zawinienia;

b) obowiązek zapłaty kar pieniężnych jest niezależny od poniesienia szkody przez Zleceniodawcę;

c) kary pieniężne, nie są karami umownymi w rozumieniu art. 483 Kodeksu Cywilnego oraz

d) zapłata kar pieniężnych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Stronę zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

Kary pieniężne będą płatne po obciążeniu Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę odpowiednim dokumentem księgowym, na rachunek bankowy w nim podany, w terminie w nim wskazanym.

38. Strony oświadczają, że wysokość zastrzeżonych kar pieniężnych jest wynikiem uzgodnień Stron podyktowanych okolicznościami zawarcia niniejszych warunków zlecenia i jest uzasadniona przedmiotem umowy Stron, jej wartością, koniecznością zapewnienia przez Zleceniodawcę najwyższych standardów świadczonych usług na rzecz Klientów, ryzykami i kosztami związanymi z powierzeniem zlecenia Zleceniobiorcy, możliwością utraty przez Zleceniodawcę klientów w przypadku naruszenia niniejszych warunków zlecenia, możliwością powstania szkód lub strat wizerunkowych w przypadku naruszenia niniejszych warunków zlecenia, możliwością pogorszenia zdolności Zleceniodawcy do pozyskiwania większej ilości zleceń od dotychczasowych klientów albo utratą możliwości pozyskania nowych klientów, liczbą działań niezbędnych do podjęcia przez Zleceniodawcę w celu pozyskania klienta i jego utrzymania, wysokością wynagrodzenia Zleceniobiorcy, a także koniecznością ścisłej i lojalnej współpracy pomiędzy Stronami i innymi czynnikami, których istnienia obie Strony są świadome. W szczególności Zleceniobiorca oświadcza, że zastrzeżone kary pieniężne nie są rażąco wygórowane i oprócz funkcji kompensacyjnej pełnią funkcję prewencyjną.

39. W wypadku, kiedy któreś z postanowień niniejszych warunków zlecenia okaże się nieskuteczne, lub nie zawiera koniecznej regulacji, nie narusza to ważności pozostałych postanowień niniejszych warunków zlecenia. W miejsce nieskutecznego postanowienia obowiązuje takie prawne dopuszczalne postanowienie, które w miarę możliwości będzie odpowiadać intencjom Stron. W szczególności w przypadku uznania za nieskuteczne postanowień dot. kar pieniężnych, Strony zgodnie przyjmują, iż w to miejsce postanawiają wprowadzić w miejsce kar pieniężnych kary umowne w rozumieniu art. 483 Kodeksu Cywilnego, w wysokościach określonych w niniejszych warunkach zlecenia.

40. Zleceniobiorca ZOBOWIĄZANY JEST do wpisania do listu przewozowego swoich danych (nazwa firmy i adres) lub ostemplowania listu przewozowego swoją pieczęcią, wpisania do listu przewozowego numerów rejestracyjnych pojazdów wykorzystanych do przewozu oraz potwierdzenia przyjęcia przesyłki do przewozu podpisem kierowcy.

41. Powyższe warunki stanowią integralną część zlecenia.

Tutaj znajdziesz informacje odnośnie Twojej płatności - damian-translipno@wp.pl.

Pamiętaj, aby wysłać swoje dokumenty do zlecenia transportowego na damian-translipno@wp.pl.